

### Information sur le poste

**Titre du poste :** Expert en communication institutionnelle

**Lieu d'affectation :** Sénégal : Dakar avec déplacements réguliers à l'intérieur du pays.

**Superviseur :** Coordinateur du projet

**Durée:** 4 mois

**Période :** à définir

### Contexte organisationnel

Le **Centre Européen d'Appui aux Processus Electoraux (ECES)** est une fondation privée à but non lucratif basée à Bruxelles avec vocation globale. ECES promeut le développement démocratique durable à travers la fourniture de service de conseil, d'appui opérationnel et de gestion de projet et paniers communs en faveur de processus électoraux. ECES travaille avec **tous les acteurs électoraux** incluant les organes de gestion des élections, les organisations de la société civile en charge de l'éducation civique et électorale et de l'observation électorale, les partis politiques et les parlements responsables des réformes électorales, les médias, les forces de sécurité et les institutions juridiques impliquées dans la résolution des conflits électoraux.

ECES détient la vice-présidence du Partenariat européen pour la démocratie (EPD), le plus important réseau d'organisations de la société civile et politique européennes travaillant sur l'assistance démocratique.

Depuis février 2012, ECES a signé **plus de 70 contrats** en appui à des processus électoraux transparents, crédibles et durables, visant au renforcement des institutions démocratiques **dans plus de 35 pays principalement, mais pas exclusivement, en Afrique et au Moyen Orient**. De plus, les fondateurs et les experts d'ECES ont acquis une vaste expérience de terrain qui, ensemble, permet à ECES de compter sur des savoir-faire spécifiques ainsi que sur des réseaux consolidés dans plus de 70 pays dans le monde.

**L'Union Européenne et ses états membres sont jusqu'à présent les plus grands bailleurs d'ECES.** Toutefois, ECES a également été financé et a collaboré avec plus de 20 bailleurs différents.

### Le Projet PRODEMO Sénégal

Le « **Projet d'appui au processus de démocratisation au Sénégal** » (PRODEMO Sénégal) vise à contribuer à la préparation d'un processus électoral inclusif basé sur la participation active de tous les acteurs et à consolider le processus démocratique via la mise en œuvre des réformes constitutionnelles adoptées par le référendum du 20 mars 2016.

Les objectifs spécifiques du projet PRODEMO Sénégal sont :

- Appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de campagnes d'éducation et de sensibilisation des électeurs.
- Renforcer la communication institutionnelle de la Direction Générale des Elections (DGE) et son interaction avec le Conseil National de Régulation de l'Audiovisuel (CNRA) quant à l'utilisation des outils de suivi des médias.
- Renforcer les capacités de leadership et de gestion des conflits des acteurs électoraux (LEAD) afin d'encourager la création de plates-formes permanentes de dialogue et de consultations entre tous les acteurs électoraux.

Dans le cadre du projet PRODEMO Sénégal, un Expert en Communication Institutionnelle est recruté pour la mise en œuvre des activités de communication du projet.

## Fonctions

Sous l'autorité du Coordinateur du projet et du Directeur Exécutif d'ECES l'Expert/e en Communication institutionnelle du projet PRODEMO Sénégal, travaillera en collaboration avec la DGE et le CNRA. Il/elle se verra attribuer les tâches suivantes :

- Elaborer un plan de communication et des stratégies d'opérationnalisation pour les étapes devant mener aux élections législatives prévues en juillet 2016 au Sénégal;
- Accompagner, conseiller et orienter la DGE dans l'élaboration d'un plan de communication institutionnelle et publique efficace pour le processus électoral ;
- Accompagner, conseiller et orienter le CNRA dans le monitoring des médias en période électorale, en accord avec la législation nationale et contribuer à l'exploitation des rapports par la DGE dans le but d'améliorer sa communication institutionnelle ;
- Contribuer à la mise en place d'un système d'information et d'échange d'information sur les travaux préparatoires des élections législatives;
- Organiser et animer des formations en communication institutionnelles et monitoring des médias aux bénéficiaires du projet ;
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'un plan medias pour les élections en collaboration avec les partenaires et les bénéficiaires du projet et en accord avec le Coordinateur du projet;
- Mettre en place un système de communication efficace permettant d'anticiper et de résoudre les problèmes de communication dans les médias;
- Fournir des rapports d'avancement, ainsi que des informations ad hoc, au Coordinateur du projet dans le domaine spécifique de sa compétence;
- Toute autre tâche demandée par le Coordinateur du projet et le Directeur Exécutif d'ECES.

## Compétences

Compétences spécifiques :

- Solides capacités de communication
- Solides capacités d'analyse et de synthèse des situations, du contexte et des besoins;
- Solides capacités d'expression écrite et orale et réelles aptitudes à formuler de façon claire et concise ses idées;
- Capacités de planification et coordination ;
- Pédagogie et désir de s'inscrire dans un cadre de transfert de compétences ;
- Aptitude technologique : bonne maîtrise de l'outil informatique.

Compétences générales :

- Travailler en équipe dans un environnement multiculturel ;
- Capacité à travailler sous pression et à tenir des délais contraignants ;
- Capacité d'organisation et d'animation de session de formation;
- Autonomie, sens de l'initiative et de l'anticipation;
- Esprit d'analyse et de rigueur scientifique;
- Excellente capacité rédactionnelle et de vulgarisation ;
- Ouverture d'esprit, respect de la culture du pays et de la population nationale
- Sensibilité à l'objectif spécifique du projet et adhésion aux principes et valeur d'ECES ;

## Diplômes et expériences

### Education

- Niveau master en communication, Sciences politiques ou sociales ou domaines équivalents.

### Expérience

- Expérience d'au moins 5 ans dans la communication, journalisme et monitoring des médias ;

- Expérience de au moins 5 ans dans le domaine électoral, de programmes d'assistance électorale ou de missions d'observation électorale, de préférence en Afrique; une expérience spécifique en Afrique de l'Ouest est un atout
- Une expérience confirmée dans la communication institutionnelle, formulation des conseils techniques supérieurs aux parties prenantes dans les processus électoraux, notamment aux organismes de gestion des élections et aux partenaires de développement ;
- Une bonne connaissance du cycle électoral et des standards internationaux en matière d'élections;
- Une expérience d'au moins 5 ans de travail à l'international;
- Une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, MS Project, etc.).

### **Langues**

- Avoir une excellente maîtrise de la langue française et anglaise autant écrite que parlée